



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**  
**(РОСАВИАЦИЯ)**

**ТЮМЕНСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

**П Р И К А З**

07 апреля 2022

г. Тюмень

№ 94/13 П

**Об утверждении Положения об отделе организации использования  
воздушного пространства, радиотехнического обеспечения полетов и  
авиационной электросвязи Тюменского межрегионального  
территориального управления воздушного транспорта  
Федерального агентства воздушного транспорта**

В соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 февраля 2022г. № 37 «О внесении изменений в Схему размещения территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденную приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 марта 2012г. № 83», Положением о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004г. № 396, Положением о Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденным приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 21 июня 2012г. № 373, приказом от 17 марта 2022г. № 76/13-П «Об утверждении и введении в действие штатного расписания Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе организации использования воздушного пространства, радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

П.Я. Медведев

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом Тюменского межрегионального  
территориального управления воздушного  
транспорта Федерального агентства  
воздушного транспорта

от 07.04.2022 № 94/13-17

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе организации использования воздушного пространства,  
радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи  
Тюменского межрегионального территориального управления  
воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

#### I. Общие положения

1. Отдел организации использования воздушного пространства, радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Отдел) является структурным подразделением Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Управление) и подчиняется непосредственно заместителю руководителя управления, координирующего деятельность Отдела.

2. Сокращённое название Отдела - отдел ОИВП, РТОП и АС.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства воздушного транспорта, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления и Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Росавиация), подведомственными организациями, а также в пределах своей компетенции с органами государственной власти, местного самоуправления, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации по Уральскому Федеральному округу, общественными объединениями и иными организациями на территории деятельности Управления.

## II. Сфера деятельности

5. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

5.1. регистрация в установленном порядке инструкций по производству полетов в районе аэродромов (аэроузлов, вертодромов), а также аэронавигационных паспортов аэродромов (вертодромов, посадочных площадок) и поправок к ним;

5.2. работа в составе Территориальной квалификационной комиссии Управления по проверке теоретических знаний (тестированию) кандидатов на выдачу соответствующих свидетельств авиационным специалистам в области аэронавигационного обслуживания в части организации и обслуживания воздушного движения;

5.3. контроль проведения мероприятий по управлению и контролю за состоянием радиотехнического обеспечения полетов, в целях устойчивого и безопасного функционирования Единой системы организации воздушного движения на территории деятельности Управления;

5.4. контроль деятельности подведомственных организаций по вопросам, отнесенным к сфере компетенции Отдела;

5.5. в рамках своей компетенции реализация мероприятий по результатам расследований авиационных происшествий и инцидентов.

6. Отдел принимает участие:

6.1. в организации использования воздушного пространства на территории деятельности Управления;

6.2. в рассмотрении документов на выдачу свидетельств специалистам из числа авиационного персонала гражданской авиации допускаемым для выполнения функций по диспетчерскому обслуживанию воздушного движения;

6.3. в организации деятельности по обеспечению аэронавигационной информацией пользователей воздушного пространства Российской Федерации, в части радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи;

6.4. в работе по присвоению радиоданных для работы средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи;

6.5. в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, в принятии по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

7. По поручению Росавиации на территории деятельности Управления в организации и проведении сертификации:

7.1. образовательных учреждений (авиационных учебных центров (далее - АУЦ)), осуществляющих подготовку авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням должностей юридических лиц, осуществляющих и обеспечивающих аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства на территории деятельности

Управления;

7.2. типов систем и средств радиотехнического обеспечения полетов и управления воздушным движением, а также их производства;

7.3. объектов Единой системы организации воздушного движения.

8. В пределах своей компетенции обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну.

### III. Компетенция

9. Отдел в целях реализации возложенных полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

9.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

9.1. обращаться в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Отдела в научные и иные организации;

9.2. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

9.3. участвовать в установленном порядке в проведении проверок деятельности юридических и физических лиц, осуществляющих обслуживание воздушного движения, радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи;

9.4. знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач;

9.5. вести переписку с организациями и должностными лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.6. принимать участие в контроле организации и обеспечения полётов воздушных судов при перевозке высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств;

9.7. участвовать в подготовке предложений по модернизации, техническому переоснащению объектов, систем и средств аэронавигационного обслуживания пользователей воздушного пространства на территории деятельности Управления.

### IV. Организация деятельности

10. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя Управления.

11. Структура и штатное расписание Отдела определяются в соответствии со структурой и штатным расписанием Управления.

12. Начальник отдела подчиняется руководителю Управления, заместителю руководителя Управления, координирующего и контролирующего деятельность Отдела.

13. Начальник Отдела:

13.1. осуществляет непосредственное руководство Отделом и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также

состояние исполнительской дисциплины;

13.2. распределяет обязанности между специалистами Отдела, контролирует их исполнение;

13.3. организует работу Отдела, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции специалистов Отдела, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью;

13.4. обеспечивает подготовку в установленном порядке соответствующих документов Отдела;

13.5. представляет предложения руководителю Управления и его заместителю координирующего и контролирующего деятельность Отдела по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

13.6. представляет для утверждения руководителю Управления Положение об Отделе;

13.7. участвует в совещаниях у руководителя Управления и его заместителей, проводимых по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

13.8. участвует по поручению руководителя Управления в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Отдела;

13.9. рассматривает поступившие в Управление проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

13.10. представляет руководителю Управления предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, об отпусках, о повышении квалификации, поощрении специалистов Отдела;

13.11. представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей за аттестационный период в случае проведения аттестации;

13.12. требует объяснение в письменной форме при применении дисциплинарного взыскания на специалиста Отдела;

13.13. дает поручения специалистам Отдела;

13.14. организует делопроизводство в Отделе;

13.15. несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, качество разрабатываемых в Отделе проектов документов;

13.16. специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение служебных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом.

13.17. специалисты Отдела подчиняются начальнику отдела, заместителю руководителя Управления, координирующего и контролирующего деятельность Отдела.

14. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности по решению руководителя Управления исполняет главный специалист-эксперт или специалист-эксперт Отдела.

15. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя Управления по представлению начальника отдела.

16. Должностные обязанности работников Отдела содержатся в должностных регламентах, служебном контракте.

17. На специалиста Отдела может быть возложено в порядке, установленном законодательством, исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых другими специалистами, на время их временного отсутствия (задачи и функции, которые решаются специалистами совместно и во взаимодействии), согласно распределению обязанностей в Отделе. В этом случае специалист Отдела приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него дополнительных обязанностей.

18. Ответственность за качество и обоснованность подготовки документов несет начальник отдела и непосредственные исполнители, а также должностные лица, визирующие документ.

19. В случае временного отсутствия начальника Отдела главный специалист-эксперт Отдела исполняет его обязанности по решению руководителя Управления.