



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ТЮМЕНСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

П Р И К А З

20 июня 2019

г. Тюмень

№

180/13-17

**Об утверждении антикоррупционной политики
Тюменского межрегионального территориального управления
воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

В целях реализации тюменским межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта согласно приложению к приказу.

2. Назначить должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, Мартюкову Т.В., старшего специалиста 2 разряда отдела государственного имущества, правового и административно-хозяйственного обеспечения.

Приложение: 12 л. в 1 экз.

Руководитель

П.Я. Медведев

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. Цели и задачи Антикоррупционной политики.

Настоящая Антикоррупционная политика издана в целях обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

Задачами настоящей Антикоррупционной политики являются:

обеспечение выполнения функций Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта (далее – Управление), определенных приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 21.06.2012 № 373 «Об утверждении положения о Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта»;

обеспечение служащими Управления соблюдения положений законодательства Российской Федерации и нормативных актов Федерального агентства воздушного транспорта о противодействии коррупции.

минимизация рисков вовлечения Управления, его служащих в коррупционную деятельность;

формирование у служащих Управления нетерпимости к любому коррупционному поведению (действию (бездействию), влекущему совершение (способствующему совершению) коррупционного правонарушения либо риск его совершения) в Управлении, а также при взаимодействии с контрагентами.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике рекомендуется закрепить в едином документе, например, с одноименным названием - «Антикоррупционная политика (наименование организации)».

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Управления.

Организация работы по противодействию коррупции в Управлении основывается на следующих принципах:

обеспечение прав и свобод человека и гражданина - антикоррупционные процедуры регулируются и осуществляются в Управлении с соблюдением прав их участников;

законность - постоянное и точное выполнение требований законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов Федерального агентства воздушного транспорта, правовых актов Управления;

соответствие политики Управления действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности Управления;

публичность и открытость деятельности Управления - доступность для граждан, организаций, средств массовой информации, институтов гражданского общества сведений о деятельности Управления и его руководства, не связанных с соблюдением ограничений, налагаемых законодательством о защите государственной и (или) иной охраняемой законом тайны, иной информации, защищаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ответственность и неотвратимость наказания - неотвратимость наказания для работников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию антикоррупционной политики Управления;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции - направленность применяемых мер на выявление ситуаций, влекущих коррупционные проявления, а также причин и условий коррупционных проявлений;

взаимодействие Управления с институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами в целях противодействия коррупции - привлечение представителей институтов гражданского общества, юридических и физических лиц к участию в выработке решений, принимаемых в Управлении, в том числе включение представителей институтов гражданского общества, в составы, комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов, привлечение их к участию в общественном обсуждении проектов решений;

личный пример руководства Управления - личный пример руководства Управления и руководителей структурных подразделений Управления при формировании у служащих Управления нетерпимости к коррупционному поведению;

вовлеченность руководства Управления - участие руководства Управления и руководителей структурных подразделений Управления в рассмотрении вопросов предупреждения (профилактики) коррупционных правонарушений, в том числе устранении причин и условий их возникновения;

вовлеченность служащих Управления - информированность служащих Управления о положениях законодательства Российской Федерации, нормативных актов Федерального агентства воздушного транспорта о противодействии коррупции, участие в мероприятиях по формированию у служащих Управления нетерпимости к коррупционному поведению;

соразмерность антикоррупционных процедур коррупционным рискам - приоритетное проведение антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих получение существенного результата при минимальных затратах в сферах с наибольшей вероятностью реализации коррупционных рисков;

эффективный контроль - осуществление контроля и мониторинга применения нормативных актов Управления с целью выявления коррупциогенных факторов, а также контроль и мониторинг установленных антикоррупционных процедур, оценка их эффективности;

эффективность антикоррупционных процедур - разработка и проведение антикоррупционных мероприятий, приносящих существенный результат (предотвращение коррупционных рисков или минимизацию последствий реализации коррупционных рисков);

защищенность лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, - обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях;

осмотрительность в процессе закупочной деятельности Управления - принятие мер по минимизации (исключению) коррупционных рисков;

недопущение ограничений конкуренции в сфере закупок Управления;

информационная открытость и прозрачность закупочных процедур Управления.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Управления, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица Управления, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

5.1. Руководитель Управления является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Управлении.

5.2. Руководитель Управления, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Управления, назначает лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в Управлении.

6. Обязанности работников связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Управлении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики / руководство Управления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики / руководство Управления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Управления;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в Управлении:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Управлении;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Управлении;

разработка и представление на утверждение руководителю Управления проектов локальных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Управления;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

индивидуальное консультирование работников;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

7. Меры, антикоррупционные мероприятия, применяемые в целях реализации Антикоррупционной политики.

7.1. В целях реализации антикоррупционной политики в Управлении применяются меры:

определение должностных лиц и (или) структурных подразделений Управления, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;

определение зон ответственности структурных подразделений Управления в сфере противодействия коррупции;

анализ подверженности служащих Управления коррупциогенным факторам (воздействиям), мониторинг на постоянной основе выявленных коррупционных рисков;

сбор, обработка и обобщение информации, касающейся деятельности Управления в сфере противодействия коррупции;

поддержание в актуальном состоянии локальных правовых актов Управления в сфере противодействия коррупции, совершенствование антикоррупционных процедур;

внедрение этических норм делового поведения служащих Управления, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Федерального агентства воздушного транспорта;

планирование антикоррупционной деятельности в Управлении с учетом национального плана противодействия коррупции, плана противодействия коррупции Федерального агентства воздушного транспорта, утверждаемых на соответствующие годы;

проведение учебных и иных мероприятий, направленных на обучение и информирование служащих Управления по вопросам противодействия коррупции, а также на формирование у служащих Управления нетерпимости к любому коррупционному поведению;

организация и проведение служебных проверок по вопросам соблюдения служащими Управления требований к служебному поведению;

взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции;

подготовка предложений по принятию Управлением решений по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

использование различных форм обратной связи для получения информации о событиях, имеющих признаки коррупционного правонарушения;

оценка эффективности работы по противодействию коррупции;

7.2. перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемый Управлением:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Мониторинг и актуализация локальных правовых актов Тюменского МТУ Росавиации в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Федерального агентства воздушного транспорта по вопросам противодействия коррупции
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в	Мониторинг и актуализация сведений, содержащихся в личных делах государственных гражданских служащих, в том числе об их родственниках в целях предотвращения возможного конфликта интересов
	Контроль соблюдения государственными гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся

целях противодействия коррупции, а также ответственности за их нарушение	предотвращения и урегулирования конфликта интересов
	Функционирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Тюменского МТУ Росавиации
	Контроль исполнения гражданскими служащими обязанности предоставлять сведения о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, о также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей
	Контроль исполнения гражданскими служащими обязанности уведомлять о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» в установленном законодательством порядке
Просвещение, образование, формирование антикоррупционного сознания государственных служащих	Ознакомление государственных служащих лиц, поступающих на государственную гражданскую службу, с изменениями действующего антикоррупционного законодательства с нормативно-правовыми актами, устанавливающими принципы и правила служебного поведения
	Повышение квалификации государственных служащих по вопросам противодействия коррупции
	Контроль применения предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения государственным служащими установленных законодательством запретов, ограничений и требований
	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации государственным служащими функций по закрепленным направлениям деятельности
	Контроль исполнения гражданскими служащими

		обязанностей, установленных специальными антикоррупционными процедурами, введенными Росавиацией
Обучение и информирование работников		Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
		Функционирование раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Управления требованиям антикоррупционной политики Управления		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, установленных Федеральным агентством воздушного транспорта
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Привлечение экспертов		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении антикоррупционных мер
Взаимодействие с общественностью, СМИ и гражданами обеспечение доступности информации о деятельности Управления		Рассмотрение обращений граждан
		Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Тюменском МТУ Росавиации, проверки таких фактов, принятие адекватных мер реагирования
		Привлечение независимых экспертов к работе комиссий Управления
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Мероприятия по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности		Контроль осуществления в Тюменском МТУ Росавиации закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации

Управления	Контроль оказания государственных услуг Тюменским МТУ Росавиации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации
------------	---

Антикоррупционные мероприятия реализуются Управлением в соответствии с разработанным и утвержденным руководителем планом мероприятий по противодействию коррупции на соответствующий период времени (далее – План).

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности государственных услуг, предоставляемых Управлением;
- укрепление доверия граждан к деятельности Управления.

Контроль за реализацией Плана в Управлении осуществляется руководителем и отделом государственной службы и кадров.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Управления в сети Интернет.

8. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

8.1. Сотрудникам Управления следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими в Управлении контрольно-надзорные мероприятия.

8.2. Сотрудникам Управления рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей;

8.3. Сотрудникам Управления рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;

8.4. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки государственными служащими проверяемой организации рекомендуется незамедлительно обратиться по телефону «горячей линии» или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия, или непосредственно с правоохранительные органы.

9. Взаимодействие с правоохранительными органами.

9.1. Руководитель управления обязан сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Управления стало известно;

9.2. Непосредственный руководитель, руководитель Управления обязаны воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

9.3. Руководство Управления и ее сотрудники оказывают содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9.4. Руководство и сотрудники Управления не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

Лист согласования к документу № 180/13-П от 20.06.2019

Инициатор согласования: Мартюкова Т.В. Специалист 3 разряда отдела государственной службы и кадров

Согласование инициировано: 20.06.2019 10:40

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Журавлева О.В.		Согласовано 20.06.2019 10:40	-
Тип согласования: последовательное				
2	Медведев П.Я.		Подписано 20.06.2019 10:45	-